

Số: 09 – KH-NTP

Quảng Tiến, Ngày 01 tháng 4 năm 2018

## **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 3 VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2018.**

### **A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 3/2018**

#### **I. Công tác tư tưởng chính trị:**

Thi đua lập thành tích trong dạy học chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, 10/3, ngày thành lập Đoàn THNCS Hồ Chí Minh 26/3/2018.

#### **II. Công tác chuyên môn:**

##### **1. Công tác dạy và học:**

Duy trì sĩ số, có biện pháp vận động học sinh bỏ học trở lại lớp.

Thực hiện đúng tiến độ chương trình ( còn một số môn chậm 1,2 tiết vì nhà trường hoạt động phong trào).

Tổ chức Hoạt động ngoài giờ lên lớp khối 7 ,chủ đề “Tiên bước lên Đoàn” vào 24/3/2018.

Tổ chức thành công chuyên đề “*Toán, Lý,Tin –Hành trình khám phá*” vào 28/3/2018, tại Nhà văn hóa huyện.

Cử giáo viên bộ môn tham dự các chuyên đề do các đơn vị trong Khối thi đua tổ chức.

##### **2. Giáo dục thường xuyên, CNTT, đề án tiếng Anh.**

- Giáo dục thường xuyên:

Hoàn thành hồ sơ công nhận các xã, đạt chuẩn PCGD THCS-XMC.

Duy trì số lượng học sinh hàng buổi học.

- CNTT:

Báo cáo trực tuyến, nhận gửi công văn theo Email nội bộ.

Hoàn thành các báo cáo theo đường công văn.

- Đề án tiếng Anh:

Tiếp tục đổi mới dạy học trong bộ môn Tiếng Anh.

##### **3. Công tác Khảo thí KĐCLGD, pháp chế:**

- Khảo thí KĐCLGD:

Các tổ chuyên môn quán triệt công tác ra đề kiểm tra định kì, học kì, theo hướng phát triển năng lực học sinh; nộp và lưu đề kiểm tra.

Bồi dưỡng, ra đề thi HSG cấp trường

Nộp SKKN thi cấp trường ,cấp huyện.

- Công tác pháp chế:

Triển khai thực hiện, tuyên truyền các văn bản Pháp luật.

Tăng cường tuyên truyền biện pháp phòng, chống, ngăn chặn tình trạng tai nạn đuối nước vào các buổi chào cờ đầu tuần.

Cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật Quý I/2018, bổ sung các văn bản pháp luật vào tủ sách pháp luật và triển khai thực hiện có hiệu quả.

**- Công tác Kiểm tra:**

Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 32 bộ, xếp loại tốt: 31bộ, xếp loại khá : 01 bộ.

Tổ chức dự giờ xếp loại học kỳ II:

Dự giờ : 27 tiết , xếp loại giỏi :27 tiết , ứng dụng CNTT: 28 tiết.

(Kiểm tra vào điểm trên hệ thống SMAS: có một số giáo viên còn để điểm trắng chưa vào phần mềm)

**4. Công tác Tài vụ, thiết bị- Thư viện, CSVC:**

**- Công tác Tài vụ:**

Chi lương tháng 3, thu các khoản đóng góp của phụ huynh.

Hồ sơ nâng lương 6 tháng đầu năm 2018.

**- Công tác Thư viện – Thiết bị:**

- Nhận và hoàn thành các loại báo cáo đúng thời hạn quy định.
- Thư viện đã tổ chức cho học sinh đọc sách tại phòng, mượn trên lớp, về nhà.
- Quản lý và cho gv mượn ĐDDH đầy đủ. Phòng máy, phòng thực hành TN hoạt động đều, vệ sinh sạch sẽ.
- Y tế đã tổ chức tiêm phòng uốn ván mũi 1 cho học sinh nữ lớp 9.

**- Công tác CSVC:**

Làm tốt công tác vệ sinh phong quang trường lớp, tiết kiệm nguồn năng lượng: nước, điện; bảo vệ của công, sửa chữa các bàn ghế hư hỏng.

Lắp đặt bàn ghế mới ở phòng máy tính.

**III. Hoạt động đoàn thể:**

**- Công đoàn:**

Tham gia hội thi nấu ăn cấp cụm ,đạt giải Ba.

Tổ chức Lễ kỉ niệm 8/3: tọa đàm, ôn lại truyền thống PNVN, báo cáo công tác nữ công và tuyên dương khen thưởng cho 13 nữ công “*Giỏi việc trường – đảm việc nhà*”.

**- Đội thiếu niên:**

Duy trì nề nếp tự quản.

Tham gia Trại huấn luyện kĩ năng công tác Đội.

Tổ chức cho đội viên ưu tú học lớp nhận thức về Đoàn và viết bài thu hoạch.

**Phần thứ hai**

**KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2018.**

**I. Công tác tư tưởng chính trị:** Kỷ niệm ngày giỗ Tổ Hùng Vương ngày 25/4/2018 (ngày 10/3 Âm lịch);

Chào mừng Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.

**II. Công tác chuyên môn:**

**1. Công tác dạy và học:**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác duy trì sĩ số và vận động học sinh bỏ học trở lại lớp.

Thực hiện đúng tiến độ chương trình tuần 31. Có kế hoạch dạy bù để kịp chương trình và ôn tập kiểm tra học kỳ II; chủ động tổ chức kiểm tra học kỳ các môn không kiểm tra tập trung: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ... để giảm áp lực cho học sinh vào các tuần cuối năm học.

Tổ chức dạy phụ đạo cho học sinh yếu, kém; thực hiện tốt việc dạy thêm học thêm theo quy định. Tổ chức tốt các tiết ôn tập, kiểm tra định kì nghiêm túc.

Tổ chức thi HSG cấp trường cho khối 6,7,8 vào 4/4/2018.

Tham gia tập huấn về tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong dạy học ở các bộ môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh và Tin học ngày 6 và 7/4/2018.

Tham gia tập huấn nghiệp vụ xét TN THCS năm học 2017 – 2018.

## **2. Giáo dục thường xuyên, CNTT, đề án tiếng Anh.**

### **- Giáo dục thường xuyên:**

Hoàn thành công tác PCGD THCS-XMC, theo dõi số lượng học sinh bỏ học, phối hợp vận động HS trở lại trường lớp.

### **- CNTT:**

Lưu đề lên trang Website của trường.

Triển khai xây dựng Cổng thông tin điện tử của ngành; Trường tổ chức ký hợp đồng với nhà cung cấp để xây dựng trang thông tin điện tử của trường kết nối với Cổng của ngành. Làm hồ sơ cấp phép hoạt động của Trang thông tin điện tử theo đúng quy định của pháp luật.

Tổ chức tập huấn và cấp bản quyền sử dụng cho giáo viên phần mềm Violet, Smart Test.

### **- Đề án tiếng Anh:**

Tăng cường kiểm tra- đánh giá môn Tiếng Anh THCS theo định hướng năng lực và xây dựng nguồn ngữ liệu kiểm tra nghe, nói Tiếng Anh.

Hoàn thành việc chấm Dự án học tập của học sinh khối 6-7 hệ 10 năm trước 25/4/2018. Khi tổ chức yêu cầu giáo viên phải thường xuyên bám sát các nhóm và kiểm tra tiến độ, tư vấn; tuyệt đối tránh việc khoán trắng cho học sinh.

Tổ chức Câu lạc bộ nói tiếng Anh, chủ đề: “ENGLISH FOR FUN”

## **3. Công tác Khảo thí KĐCLGD, pháp chế, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:**

### **- Khảo thí KĐCLGD:**

Hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2017 - 2018

Cập nhật dữ liệu phần mềm KĐCLGD năm học 2017-2018 .

Hoàn thiện đồ dùng dạy học thi cấp trường.

### **- Pháp chế, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh**

Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M'gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 04/2018 để triển khai thực hiện trong ngành giáo dục. Cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

Tuyên truyền phòng, chống tai nạn thương tích, theo dõi số lượng học sinh trên lớp, kịp thời ngăn chặn học sinh tở chức tắm suối, ao, hồ mùa nắng nóng.

Triển khai Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh Đắk Lắk lần thứ VI (2017-2018).

## **4. Công tác Tổng hợp – Kiểm tra:**

Tổng hợp: Tổng hợp báo cáo tháng, báo cáo trực tuyến tháng 4.

Công tác Kiểm tra:

Kiểm tra các loại hồ sơ của nhà trường, chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối năm.

Giáo viên ký sổ điểm học kỳ I.

Hồ sơ học sinh khối 9: kiểm tra vào điểm, chữ kí, các thông tin đối chiếu ở sổ điểm, học bạ, giấy khai sinh ...

### **5 .Tổ chức – nhân sự**

Tổ chức thi Giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi cấp huyện nộp hồ sơ trước ngày 10/4/2018.

Tiếp tục kiểm tra hồ sơ và dữ liệu PMIS từ ngày 05 -07/4/2018.

Phối hợp mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chứng chỉ thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

### **6. Công tác Tài vụ, thiết bị- Thư viện, CSVC:**

#### **- Công tác Tài vụ:**

- + Lập đầy đủ hồ sơ kế toán cập nhật chứng từ.
- + Chi trả lương tháng 4 và các chế độ kịp thời cho đội ngũ cán bộ, gv, cnv nhà trường.
- + Tăng cường các khoản thu cuối năm.

#### **- Công tác Thư viện –Thiết bị - Y tế**

##### **Thư viện –Thiết bị**

- + Lên lịch đọc sách cho các lớp một cách khoa học.Tiếp tục hoàn thiện phần mềm.
- + Bảo quản tốt tài liệu hiện có trong kho sách.
- + Cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị theo định kỳ. Chuẩn bị hồ sơ thư viện – Thiết bị cho đợt kiểm tra cụm cuối năm học.
- + Kết hợp với các lớp lao động dọn dẹp, vệ sinh phòng thí nghiệm – thực hành.

##### **Y tế**

- + Kết hợp với trạm y tế xã QT khám sức khỏe đợt 2 trong năm học cho học sinh, thực hiện tiêm vét mũi 1 uốn ván cho học sinh nữ khối 9 vào ngày 12/4. Tiêm uốn ván mũi 2 cho học sinh nữ khối 9 vào ngày 12/4.
- Trục cơ quan, tuyên truyền phòng bệnh trong trường học.Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định.

#### **Công tác cơ sở vật chất:**

Duy trì nề nếp vệ sinh phong quang trường lớp theo khu vực phân công

Nghiêm cấm HS ăn quà vặt xả rác trong trường học.

### **III. Đoàn thể:**

#### **- Công đoàn:**

Thực hiện theo kế hoạch cấp trên, hoàn thành hồ sơ công đoàn.

#### **- Đội thiếu niên:**

Duy trì thực hiện nề nếp; Phối hợp công tác tuyên truyền học sinh thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, nghiêm cấm tình trạng HS ăn quà vặt xả rác bừa bãi.

Chuẩn bị cho công tác kết nạp đoàn viên.

Đội cờ đỏ theo dõi công tác thực hiện vệ sinh các lớp học; phân công trực cổng.

Các chi đội cập nhật sổ chi đội.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- UBND xã Quảng Tiến;
- PGD CưMgar;
- Các TCM (thực hiện);
- Lưu: VT.

*Lê Kim Chung*