

Số: 08 – KH-NTP

Quảng Tiến, Ngày 01 tháng 4 năm 2019

## **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 3 VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2019.**

### **A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 3/2019**

#### **I. Công tác tư tưởng chính trị:**

Thi đua lập thành tích trong dạy học chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, 10/3, ngày thành lập Đoàn THNCS Hồ Chí Minh 26/3/2018.

#### **II. Công tác chuyên môn:**

##### **1. Công tác dạy và học:**

Duy trì sĩ số, có biện pháp vận động học sinh bỏ học trở lại lớp.

Thực hiện đúng tiến độ chương trình ( còn một số môn chậm 1,2 tiết vì nhà trường hoạt động phong trào).

Cử giáo viên bộ môn tham dự các chuyên đề do các đơn vị trong Khối thi đua tổ chức.

Tổ chức cho học sinh khối 9 tham gia hoạt động dã ngoại trải nghiệm sáng tạo các môn học.

Dự giờ thăm lớp , hoàn thành thi GVĐG cấp trường.

Tham gia thi ĐDDH cấp huyện đạt 1 giải Nhất ( đ/c Thanh Hà ) và 1 giải Nhì ( Đ/c Lệ )

Khối 7 tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp chủ đề “Tiến bước lên Đoàn”.

##### **2. Giáo dục thường xuyên, CNTT.**

- Giáo dục thường xuyên:

Hoàn thành hồ sơ công nhận các xã, đạt chuẩn PCGD THCS-XMC.

Duy trì số lượng học sinh hàng buổi học.

- CNTT:

Báo cáo trực tuyến, nhận gửi công văn theo Email nội bộ.

Hoàn thành các báo cáo theo đường công văn.

##### **3. Công tác Khảo thí KĐCLGD, pháp chế:**

- Khảo thí KĐCLGD:

Các tổ chuyên môn quán triệt công tác ra đề kiểm tra định kì, học kì, theo hướng phát triển năng lực học sinh; nộp và lưu đề kiểm tra.

Bồi dưỡng, ra đề thi HSG cấp trường

Nộp SKKN thi cấp trường ,cấp huyện.

- Công tác pháp chế:

Triển khai thực hiện, tuyên truyền các văn bản Pháp luật.

Tăng cường tuyên truyền biện pháp phòng, chống, ngăn chặn tình trạng tai nạn đuối nước vào các buổi chào cờ đầu tuần.

Cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật Quý I/2019, bổ sung các văn bản pháp luật vào tủ sách pháp luật và triển khai thực hiện có hiệu quả.

**- Công tác Kiểm tra:**

Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 32 bộ, xếp loại tốt:32 bộ, xếp loại khá : 0 bộ.

Tổ chức dự giờ xếp loại học kỳ II:

Dự giờ : 64 tiết , xếp loại giỏi :64 tiết .

Vào điểm smas kịp thời .

**4. Công tác Tài vụ, thiết bị- Thư viện, CSVC:**

**- Công tác Tài vụ:**

Chi lương tháng 3, thu các khoản đóng góp của phụ huynh.

**- Công tác Thư viện – Thiết bị:**

- Nhận và hoàn thành các loại báo cáo đúng thời hạn quy định.

- Thư viện đã tổ chức cho học sinh đọc sách tại phòng, mượn trên lớp, về nhà.

- Quản lý và cho gv mượn ĐDDH đầy đủ. Phòng máy, phòng thực hành TN hoạt động đều, vệ sinh sạch sẽ.

**- Công tác CSVC:**

Làm tốt công tác vệ sinh phong quang trường lớp, tiết kiệm nguồn năng lượng: nước, điện; bảo vệ của công, sửa chữa các bàn ghế hư hỏng.

**III. Hoạt động đoàn thể:**

**- Công đoàn:**

Tổ chức Lễ kỉ niệm 8/3: tọa đàm, đi dã ngoại

Đón đoàn kiểm tra công đoàn của Huyện .

**- Đội thiếu niên:**

Duy trì nề nếp tự quản.

Tổ chức cho đội viên ưu tú học lớp nhận thức về Đoàn và viết bài thu hoạch.

Tổ chức Lễ Kết nạp đoàn viên mới và sinh hoạt tập thể 26/3

**Phần thứ hai**

**KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2019.**

**I. Công tác tư tưởng chính trị:**

Kỷ niệm ngày giỗ Tổ Hùng Vương ngày 14/4/2019 (ngày 10/3 Âm);

Chào mừng Ngày Giải phóng Miền nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.

**II. Công tác chuyên môn:**

**1. Công tác dạy và học:**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác duy trì sĩ số và vận động học sinh bỏ học trở lại lớp.

Thực hiện kịp tiến độ chương trình (tuần 31 từ ngày 01 đến 06/03/2019).

Có kế hoạch dạy bù để kịp chương trình và ôn tập kiểm tra học kỳ II

Tổ chức dạy phụ đạo cho học sinh yếu, kém; thực hiện tốt việc dạy thêm học thêm theo quy định. Tổ chức tốt các tiết ôn tập, kiểm tra định kì nghiêm túc.

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh, tổ chức đưa học sinh dự thi HSG cấp tỉnh ngày 10/4/2019 tại THPT Buôn Ma Thuột.

Tổ chức thi thông tin học sinh giỏi cấp trường khối 6,7,8, chuẩn bị tốt cho thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2019 – 2020.

Tổ chức đăng ký ý tưởng thi KHKT năm 2019; tổ chức tập huấn nghiên cứu khoa học và đánh giá sản phẩm KHKT.

Ôn luyện cho học sinh tham gia Hội thi Tài năng Tiếng Anh cấp huyện cho học sinh THCS ngày 16/4/2019.

Hoàn thành xây dựng hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2019 – 2020.

Tham gia Hội nghị hướng dẫn tuyển sinh THCS năm học 2019-2020 và xét TN THCS năm 2019; tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ xét TNTHCS.

Tổ chức chuyên đề “Giáo dục giới tính” của tổ Hóa – Sinh

## **2. Giáo dục thường xuyên, CNTT, đề án tiếng Anh.**

### **- Giáo dục thường xuyên:**

Tiếp tục kiểm tra hoạt động TTHTCD cấp xã; tham mưu UBND huyện đẩy mạnh công tác kiểm tra, công nhận đơn vị đạt “Xã hội học tập cấp xã”.

### **- CNTT:**

Lưu đề lên trang Website của trường.

Tiếp tục hoàn thiện CSDL ngành, chuẩn bị báo cáo, nghiệm thu CSDL ngành cuối năm học 2018 – 2019.

## **3. Công tác Khảo thí KĐCLGD, pháp chế, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh:**

### **- Khảo thí KĐCLGD:**

Hoàn thành ra đề thi HSG cấp trường

Hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2018 – 2019

Tiếp tục phối hợp với chuyên môn tổ chức bồi dưỡng HSG cấp tỉnh tại trường THCS Nguyễn Tất Thành;

Đội tuyển HSG huyện tham gia thi HSG cấp tỉnh ngày 10/4/2019 tại thành phố Buôn Ma Thuột .

Tiếp tục thông báo đề HS nhận bằng TN từ năm 2015 đến năm 2017.

Chuẩn bị các loại hồ sơ về cấp phát văn bằng TN-THCS theo thông báo để đón đoàn kiểm tra Bộ Giáo dục Đào tạo (nếu về huyện).

### **- Pháp chế, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh**

Tiếp tục chủ động phối hợp với các trường có bể bơi trong địa phương tổ chức dạy bơi cho học sinh của đơn vị mình theo kế hoạch;

Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Cư M'gar và Phòng Giáo dục và Đào tạo, tháng 04/2019 để triển khai thực hiện .

Cập nhật văn bản Pháp luật thường xuyên để bổ sung vào tủ sách pháp luật nhà trường và triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có hiệu quả.

## **4. Công tác Tổng hợp – Kiểm tra:**

Tổng hợp: Tổng hợp báo cáo tháng, báo cáo trực tuyến tháng 4/2019.

Tổng hợp kết quả Phòng chống tham nhũng năm 2019 cho UBND huyện.

Công tác Kiểm tra:

Kiểm tra các loại hồ sơ của nhà trường, chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối năm.

Giao viên ký sổ điểm học kỳ I.

Hồ sơ học sinh khối 9: kiểm tra vào điểm, chữ kí, các thông tin đối chiếu ở sổ điểm, học bạ, giấy khai sinh ...

## **5. Tổ chức – nhân sự**

Rà soát cán bộ quản lý trường học hết thời gian bổ nhiệm, hoàn thiện hồ sơ nộp về phòng Giáo dục đề nghị UBND huyện bổ nhiệm lại.

Xây dựng kế hoạch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường học năm học 2018-2019.

## **6. Công tác Tài vụ, thiết bị- Thư viện, CSVC:**

### **- Công tác Tài vụ:**

- + Lập đầy đủ hồ sơ kế toán cập nhật chứng từ.
- + Chi trả lương tháng 4 và các chế độ kịp thời cho đội ngũ cán bộ, gv, cnv nhà trường.
  - + Tăng cường các khoản thu cuối năm.
  - + Tham mưu thẩm định hồ sơ và cân đối nguồn kinh phí để chi trả các chế độ trả ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập, cấp bù học phí theo Nghị định 86/2015/NĐ-CP, Nghị định 145/2018/NĐ-CP, Trợ cấp khuyết tật theo TTLT 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC.

### **- Công tác Thư viện –Thiết bị - Y tế**

#### **Thư viện –Thiết bị**

- + Lên lịch đọc sách cho các lớp một cách khoa học. Tiếp tục hoàn thiện phần mềm.
- + Bảo quản tốt tài liệu hiện có trong kho sách.
- + Cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị theo định kỳ. Chuẩn bị hồ sơ thư viện – Thiết bị cho đợt kiểm tra cuối năm học.
- + Kết hợp với các lớp lao động dọn dẹp, vệ sinh phòng thí nghiệm – thực hành.

#### **Y tế**

- Trục cơ quan, tuyên truyền phòng bệnh trong trường học. Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, chăm sóc sức khỏe cho hs theo quy định.

#### **Công tác cơ sở vật chất:**

Duy trì nề nếp vệ sinh phong quang trường lớp theo khu vực phân công  
Nghiêm cấm HS ăn quà vặt xả rác trong trường học.

### **III. Đoàn thể:**

#### **- Công đoàn:**

Thực hiện theo kế hoạch cấp trên, hoàn thành hồ sơ công đoàn.

#### **- Đội thiếu niên:**

Duy trì thực hiện nề nếp; Phối hợp công tác tuyên truyền học sinh thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, nghiêm cấm tình trạng HS ăn quà vặt xả rác bừa bãi.

Đội cờ đỏ theo dõi công tác thực hiện vệ sinh các lớp học; phân công trực cổng.

Các chi đội cập nhật sổ chi đội.

### **IV. Công tác khác**

Làm hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho CB, GV.

Tham gia giải bóng đá mini cho học sinh cấp THCS.

Tổ chức tuyên truyền và chỉ đạo phối hợp thực hiện tổng điều tra dân số và nhà ở.  
Tham dự lễ phát động ngày 1/4/2019./.

**HIỆU TRƯỞNG**

#### **Nơi nhận:**

- UBND xã Quảng Tiến; } BC
- PGD CưMgar; } BC
- Các TCM (thực hiện);
- Lưu: VT.

**Lê Kim Chung**