

HƯỚNG DẪN NHANH VỀ TỔ CHỨC KHAI GIẢNG TRỰC TUYẾN

I. Chương trình lễ khai giảng chung:

1. Chào cờ, hát Quốc ca; (Có thể dùng băng đĩa)
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự Khai giảng trực tuyến (có hiện diện tại các điểm cầu)
3. Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới (Các đơn vị trên cùng địa bàn nên đề xuất Lãnh đạo xã/thị trấn đọc và quay clip trước; thư đã gửi trên nhóm Hiệu trưởng);
4. Hiệu trưởng đọc diễn văn khai giảng năm học mới (thật ngắn gọn, chú trọng nội dung chào mừng năm học mới; động viên học sinh, nhà giáo vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy học;)
5. Phát biểu cảm tưởng của học sinh (*nếu bố trí được; hình thức trực tiếp hoặc quay clip sẵn*)
6. Thông báo một số nội dung về kế hoạch năm học, việc chuẩn bị cho năm học mới); đánh
7. Đánh trống khai giảng năm học mới (Trường mầm non và các trường không bố trí được Hội trường thì có thể không thực hiện nội dung này)

II. Cách thức tổ chức Khai giảng trực tuyến:

1. Yêu cầu chung:

- Lễ khai giảng phải được tổ chức trang trọng, do đó các đơn vị cần chuẩn bị kỹ về trang trí, khánh tiết. Các trường không bố trí được Hội trường cần thiết kế Hình nền ảo, thể hiện được không khí lễ khai giảng.
- Quán triệt toàn bộ CBQL, GV, NV và học sinh tại tất cả các điểm cầu cần chuẩn bị trang phục gọn gàng, nghiêm túc. Chọn vị trí phù hợp để lên hình; hạn chế các góc phản cảm: phòng ngủ, nhà bếp....; nên sử dụng hình nền ảo thiết kế chung toàn trường.

2. Kỹ thuật tổ chức:

Cần xây dựng kịch bản chi tiết, tổ chức tập dượt để hoàn thiện buổi lễ.

Thiết lập kỹ thuật cho các điểm cầu (như đã hướng dẫn trong buổi trao đổi tối hôm qua); cụ thể:

- **Điểm cầu kỹ thuật:** Điều khiển việc chia sẻ màn hình, ghim hình các điểm cầu để lên sóng. Chịu trách nhiệm thu hình (record) lại nội dung buổi khai giảng.

- **Điểm cầu chính:** Lấy tài khoản của trường hoặc Hiệu trưởng.

Trường hợp tổ chức tại Hội trường cần bố trí tối thiểu 02 camera: 1 camera cận cảnh-có thể để 1 laptop trước mặt Hiệu trưởng để lấy hình và tiếng) và 1 camera toàn cảnh.

- **Các điểm cầu chính thức:** MC, học sinh phát biểu (nếu có) và các thành phần khác do Hiệu trưởng quy định. Các điểm cầu này phải được đặt là Diễn giả (Presenter).

- **Các điểm cầu tham dự của giáo viên và học sinh:** tắt hết micro, nên tắt camera khi nghe đọc thư và Hiệu trưởng phát biểu.

Vào thời điểm thích hợp, tắt cả các điểm cầu cùng bật camera để chụp hình kỷ niệm. Lưu ý: Teams chỉ hỗ trợ tối đa 49 camera, nên trường cần bố trí phù hợp. Đối với Vnedu-lms thì chụp ảnh theo từng trang.

TRên đây là hướng dẫn nhanh để tổ chức Khai giảng. Các trường cần hỗ trợ KT, xin liên hệ qua Zalo 0915812198 (Đ/c Hưng) để được hướng dẫn./.