

Quảng Tiến, ngày 03 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2023
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC 3/2023:

I. Công tác tư tưởng chính trị:

Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, học sinh. Tuyên truyền cho các tổ chức, bộ phận xác định nhiệm vụ chính trị, nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng trong giáo viên và học sinh.

Tổ chức tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng: 8/3; 10/3; 26/3. Tuyên truyền thực hiện biện pháp “2K” phòng chống dịch Covid 19 đến toàn thể CBGV, NV và HS.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động khác tháng 3/2023:

1. Công tác chuyên môn:

Thực hiện đúng tiến độ chương trình, nề nếp chuyên môn:

- Phân công lại TKB lần 8 từ ngày 6/3/2023, điều tiết lại môn GDĐP 6;7.
- GV tham gia các buổi giới thiệu các bộ sách lớp 8 nghiêm túc
- Hoàn thành hồ sơ chọn sách giáo khoa lớp 8 về PGD đúng thời gian qui định. Dự hội thảo trực tuyến chọn SGK lớp 8 môn GDTC và LS&ĐL ngày 20; 22/3.
- Tiếp tục BD học sinh giỏi cấp trường khối 6,7,8,9 và thể dục.
- Hoàn thiện SKKN dự thi cấp trường.
- Tổ chức thi bóng đá Mini nam học sinh khối 6,7,8,9 vào ngày 24;25/3/2023. Thể thao học đường cấp huyện môn bơi đạt 01 huy chương bạc, 02 huy chương đồng.
- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường đấu trường toán học khối 6,7,8, 9
- Bồi dưỡng học sinh dự thi cấp tỉnh môn tiếng Anh, Sinh học lớp 9 và tiếng Anh trên Internet cấp quốc gia. Kết quả thi học sinh giỏi cấp tỉnh 02 em đạt giải KK.

Dự giờ theo hướng nghiên cứu bài học: Tổ Toán, tổ Ngữ văn.

Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II theo hình thức tập trung và không tập trung theo TKB nghiêm túc.

Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm Stem (MT), chuyên đề cấp cụm.

- Tổ chức cho học sinh khối 9 đi thực tế địa phương tại khu di tích Hồ Lắc; Bảo tàng BMT vào ngày 10/3/2023.

2. Công tác lao động:

Lao động vệ sinh phong quang trường lớp thường xuyên
Công tác tiết kiệm điện, nước đảm bảo phục vụ tốt cho nhu cầu dạy và học.

3. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

Thực hiện tốt kế hoạch tháng 3, kỉ niệm 8/3 tổ chức cho công đoàn viên đi dã ngoại đóc lét. Tham gia thi cắm hoa cấp cụm tại trường THCS Đinh Tiên Hoàng.

b. Đội thiếu niên:

Hoạt động đúng kế hoạch của Liên đội triển khai, giới thiệu 27 Đội viên học lớp nhận thức về Đoàn, kết nạp 15 đoàn viên đợt 26/3;

B. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 04/2023:

I. Về tư tưởng chính trị:

Chào mừng kỉ niệm 30/4 – ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước.

Tiếp tục triển khai Chỉ thị 05-CT/TW. Tuyên truyền thực hiện biện pháp “2K” phòng chống dịch covid 19 đến GV và HS.

II. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn:

Duy trì nề nếp dạy và học, đúng tiến độ chương trình, dạy bù nếu chậm chương trình.

Các tổ chuyên môn thực hiện tốt nề nếp như: Soạn giảng, chấm trả bài.

Tiếp tổ chức kiểm tra giữa kỳ II theo kế hoạch.

Tiếp tục dự giờ theo hướng nghiên cứu bài học.

Tiếp tục BD HSG khối 6,7,8. Ra đề, nộp đề HSG cấp trường 6,7,8. Tổ chức thi HSG cấp trường vào cuối tháng 4/2023..

Bồi dưỡng đầu trường toán học 6,7,8,9 dự thi cấp huyện.

Hoàn thiện SKKN nộp dự thi cấp huyện. Cập nhật điểm vào Smas.

Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm Stem, gửi hình ảnh, clip về công tác triển khai dạy học Stem về PGDĐT. Thiết kế và bán tên lửa nước.

Tổ chức chuyên đề cấp cụm (tổ Toán-Tin).

Tham gia thi tin học trẻ cấp huyện ngày 28/4/2023 (nộp hồ sơ ngày 15-20/4/2023).

Hoàn thiện HĐNGLL lớp 9, chuyên đề cấp trường, KTNB trường học.

Sát hạch bơi học sinh khối 9.

GVCN khối 9 kiểm tra hồ sơ học bạ.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024

III. Hoạt động đoàn thể:

a. Công đoàn:

Thực hiện kế hoạch công đoàn cấp trên; hoàn thành hồ sơ công đoàn, phối hợp với nhà trường trong thẩm định thi đua trong cụm. Kế hoạch du lịch của GV trong dịp hè tháng 6 năm 2023.

Kịp thời thăm hỏi, động viên công đoàn viên đau ốm.

b. Đội thiếu niên:

Thực hiện theo kế hoạch của Hội đồng Đội, các chi đội cập nhật hồ sơ sổ sách công tác đội.

c. Văn thư: Cập nhật CV đi đến, báo cáo kịp thời.

d. Thiết bị: GV ký mượn, trả ĐDDH kịp thời.

e. Kế toán: Làm lương tháng 4 và các chế độ khác(BDHS, ngoại khóa chương trình địa phương.....)

g. Y tế: Cập nhật chăm sóc sức khỏe cho sinh(thẻ học sinh có dán ảnh, có dấu trường)

h. CNTT-KĐCLGD: Cập nhật tin tức ở trang web trường, phần mềm và minh chứng KĐCLGD

i. Các công tác khác:

+ GVCN thu nộp các khoản tiền, vận động học sinh bỏ học trở lại trường. Tăng cường giáo dục đạo đức học sinh, theo dõi và xử lý kịp thời các diễn biến của HS.

+ Vệ sinh phong quang trường lớp sạch sẽ.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 3/2023 và kế hoạch tháng 4/2023 của trường Nguyễn Tri Phương.

Nơi nhận:

- Hội đồng SP nhà trường.
- Lưu: Văn thư, TKHD

TM. BGH nhà trường
Hiệu Trưởng



Nguyễn Thị Hà Lương