

Quảng Tiến, ngày 30 tháng 10 năm 2023

**BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2023
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023**

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC 10/2023:

I. Công tác tư tưởng chính trị:

CC-VC chấp hành tốt Pháp luật, thực hiện tốt mọi chủ trương đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của nhà nước.

Tổ chức đọc thư Bác Hồ gửi ngành Giáo dục (15/10/1968), phát động phong trào thi đua trong dạy và học.

Quán triệt thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW và các công văn chỉ thị của Đảng các cấp.

Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phòng, chống dịch covid 19, sốt xuất huyết.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 10/2023:

1. Công tác chuyên môn:

- Nhà trường thực hiện kế hoạch nhiệm vụ chuyên môn tháng 10/2023.
- Tổ chức đăng ký thi đua, chất lượng bộ môn đầu năm.
- Tăng cường sử dụng hộp thư điện tử, kích hoạt tài khoản các trang mạng trực tuyến: SMAS, KĐCL, CSDLN, VNPT...., hồ sơ sổ cán bộ, giáo viên.
- Công tác bồi dưỡng HSG lớp 9 (10 môn văn hóa) vào thứ 4,7 và thể dục.
- Các tổ tổ chức họp sinh hoạt chuyên môn, dự giờ theo hướng nghiên cứu bài học(tổ Ngữ văn, Sử, KHTN, tiếng Anh).
- GVCN cập nhật lí lịch, số điện thoại ở phần mềm Smas cho học sinh. Thu các khoản tiền(học thêm, y tế.....).

2. Công tác đoàn thể:

a, Công đoàn:

Phối kết hợp với nhà trường tổ chức hội nghị CBVC, người lao động năm học 2023-2024.Thăm hỏi công đoàn viên ốm đau.

Quán triệt thực hiện nề nếp CC-VC tại đơn vị, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

Động viên công đoàn viên tham gia trong hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng 20/11

b, Đội:

+ Đi vào hoạt động nghiêm túc (trực công, đội cờ đỏ), hoàn thành đại hội chi đội.

+ Triển khai tập thể dục cho HS toàn trường. Triển khai làm các loại hồ sơ đội

+ Tổ chức thành công đại hội Liên đội, thực hiện phong trào hoa điểm 10.

c, Phở cấp:

Cập nhật dữ liệu hồ sơ phở cấp nộp cấp trên đúng quy định.

d, Y tế:

Làm thẻ cho học sinh, cập nhật số mã định danh cho học sinh.

e, Thiết bị:

Mượn trả đồ dùng ký mượn, trả kịp thời, kiểm tra máy tính bảng để theo dõi tình hình sử dụng ở học sinh, ti vi ở các lớp học.

f, Văn thư:

Cập nhật công văn đi, đến, CSDL kịp thời.

g, Thư viện:

Cập nhật sách,... vào phần mềm

h, CNTT-KĐCLGD:

Cập nhật các thông tin kịp thời, thu thập minh chứng KĐCL

5. Công tác lao động - xây dựng cơ sở vật chất:

Chăm sóc cây xanh và phát dọn cỏ trong khuôn viên trường thường xuyên.

Vệ sinh lớp học sạch sẽ

6. Các công tác khác:

Tổ chức thành công Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2023-2024 vào 20/10/2023.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

1. Công tác tư tưởng chính trị:

Tuyên truyền truyền thống “tôn sư trọng đạo”, kỉ niệm 41 năm ngày NGVN 20/11, công tác phòng, chống covid19, sốt xuất huyết.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

Nhà trường thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 11/2023. Các tổ chuyên môn tổ chức dự giờ chào mừng ngày NGVN 20/11.

Bồi dưỡng HSG môn văn hóa lớp 9 và thể dục và các môn trên mạng Internet.

Phân công thời khóa biểu phù hợp, giáo viên lên lịch báo giảng, sổ đầu bài kịp thời chính xác.

Cập nhật điểm, kế hoạch bài dạy, đề kiểm tra..... Smas đúng tiến độ

Nộp hồ sơ và tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp huyện.

Tiếp tục làm sản phẩm KHK

GV ra đề, nộp đề kiểm tra giữa kỳ I các môn

Các TTCM lên kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I.

Đăng ký tên bài 01 tiết dạy để GV tổ bộ môn trong cụm dự giờ (tổ Toán-Tin).

Chuyên đề cấp cụm 7 trường làm chung một chuyên đề (trường Đoàn Thị Điểm). Chuyên đề Stem cấp cụm của trường chuyển sang năm khác.

BGH, các tổ, các đoàn thể, các bộ phận Văn thư, y tế, thiết bị.....chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra PGD-ĐT

Tổ chức góp ý SGK lớp 9

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ

4. Công tác đoàn thể:

a, Công đoàn:

Thực hiện tốt kế hoạch tháng 11 do công đoàn cấp trên triển khai.

Công tác chăm lo đời sống: động viên vật chất, tinh thần cho giáo viên dịp 20/11

Triển khai chủ trương nuôi heo đất do UBMTTQ Việt Nam phát động, huy động mỗi CBGV 100.000đ, NV 50.000đ.

b, Đội thiếu niên:

Phát động các phong trào học tập trong học sinh để tri ân thầy cô dịp 20/11.

Cập nhật hồ sơ, sổ sách công tác đội. Sinh hoạt tập thể, tập thể dục, tuyên truyền tác hại của thuốc lá

c, Kế toán:

Lập dự toán năm 2024, làm lương tháng 11

d, CNTT-Khảo thí-KĐCL:

Cập nhật trang website trường, phần mềm, minh chứng KĐCL

e, Y tế:

Cập nhật mã định danh vào CSDL ngành, khám sức khỏe cho học sinh.

f, Thiết bị

Mượn trả đồ dùng cập nhật kịp thời

h, Thư viện:

Sắp xếp đồ đạc, sách báo ngay ngắn, tiếp tục hoàn thiện phần mềm.

g, Văn thư:

Cập nhật các hồ sơ, sổ đăng bộ kịp thời

5. Các công tác khác:

CBGV-NV tham gia dự thi văn nghệ cấp huyện do ngành tổ chức.

Tọa đàm kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

Tổ chức chia tay cô Mến nghỉ hưu theo chế độ.

GVCN: Thu tiền học thêm, y tế...

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hội đồng SP nhà trường.
- Lưu: Văn thư, TKHĐ



Nguyễn Thị Hà Lương