

Quảng Tiến, ngày 28 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG THÁNG 09/2023
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC 9/2023:

I. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05-CT/TW; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, không uống rượu bia trong giờ làm việc.
- Tuyên truyền 78 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9; tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; chào mừng năm học mới.
- CNVCLĐ chấp hành tốt Pháp luật, thực hiện tốt mọi chủ trương đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của nhà nước.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 09/2023:

1. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành công tác tuyển sinh, biên chế năm học 2023-2024: 14 lớp; 474 hs.
- Nhà trường đi vào việc dạy và học, triển khai các hoạt động chuyên môn, tiếp tục bồi dưỡng HSG môn văn hóa lớp 9 và GDTC.
- Hoàn thành tốt hồ sơ chọn sách giáo khoa lớp 6,7,8 do UBND tỉnh kiểm tra.
- GV, HS làm hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm tại trường theo văn bản số 1774/SGDĐT-GDTrH ngày 18/11/2020 về việc hướng dẫn dạy thêm-Học thêm tỉnh Đắk Lắk kể từ 2020-2021.
- Các tổ, CBGV, NV hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2023-2024.
- Các tổ họp tổ xếp loại thi đua hàng tháng các thành viên trong tổ.
- GVCN cập nhật kịp thời lí lịch, số điện thoại ở phần mềm Smas cho học sinh.

2. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

- Thực hiện tốt kế hoạch tháng 9 do công Đoàn cấp trên triển khai.
- Bắt đầu thu tiền du lịch từ tháng 09/2023; Mức đóng: 200.000đ/CĐV; 100% CĐV tham gia.
- Quán triệt thực hiện nề nếp CCVC tại đơn vị, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.
- Tổ chức thăm hỏi, động viên kịp thời các công đoàn viên ốm đau,

b. Đội:

- Làm tốt công tác ổn định nề nếp.
- Hoàn thiện qui chế chấm điểm thi đua liên đội.

c. Y tế:

- Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, phân công khu vực trồng cỏ lạc, hoa cho các lớp trong khu vực trường.

d. Kế toán:

- Giải quyết phép hè 2023 và các chế độ khác cho CBVC.

3. Công tác khác:

- Tổ chức thành công họp phụ huynh của 14 lớp (16/9).
- Tặng quà tết trung thu buôn kết nghĩa. GVCN các lớp tổ chức trung thu cho HS.
- Hội nghị Ban đại diện CMHS toàn trường thành công (27/9).
- Tổ chức chăm sóc cây xanh, phát dọn cỏ trong khuôn viên trường, làm vệ sinh trường, lớp sạch sẽ.

B. Kế hoạch hoạt động tháng 10/2023:

I. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW; cuộc vận động: *“Mỗi thầy giáo cô giáo là tấm gương sáng, đạo đức, tự học và sáng tạo”*.
- Tuyên truyền ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục (15/10/1968 - 15/10-2023).
- Tuyên truyền ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10), tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng đau mắt đỏ.
- Tăng cường giáo dục đạo đức học sinh.

II. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, phân công chuyên môn đảm bảo tính khoa học, pháp lý.
- CBGV tham gia tập huấn chuyên môn, BDTX đầu năm học và triển khai đầy đủ các nội dung tập huấn vào hoạt động dạy học.
- Chỉ đạo công tác dạy thêm học thêm thực hiện nghiêm túc.
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc ký số và số hóa trên PM Smas. Tập huấn hồ sơ số ở phần mềm Smas.
- Tăng cường sử dụng hộp thư điện tử, kích hoạt tài khoản các trang mạng trực tuyến: SMAS, KĐCL, CSDLN, VNPT....., hồ sơ số cán bộ, giáo viên.
- Chỉ đạo công tác duy trì số lượng chuyên cần, huy động học sinh bỏ học đến trường.
- Chú trọng công tác bồi dưỡng HSG lớp 9 (10 môn văn hóa) và thể dục.
- Các tổ chức họp sinh hoạt chuyên môn, dự giờ trao đổi kinh nghiệm.
- GVCN khối 6 chụp hình học sinh gắn vào Smas.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.
- Đăng ký thi GVCNKG cấp huyện ngày 10/10/2023; ý tưởng KH-KT nộp trước 15/10.
- Tài liệu địa phương lớp 7,8 vẫn sử dụng bản mềm, GVCN gửi cho phụ huynh pô tô.
- Hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2023-2024 trong tuần 5
- Xây dựng và đăng ký chuyên đề cấp cụm theo mô hình Stem.

III. Công tác đoàn thể:

1. Công đoàn:

- Hoàn thiện ba rem thi đua năm học 2023-2024. Thăm hỏi công đoàn viên ốm đau,

- Phối kết hợp cùng nhà trường tổ chức hội nghị CCVC, người lao động.

2. Liên Đội:

- Đi vào hoạt động nghiêm túc (trực công, đội cờ đỏ), đại hội chi đội, Liên đội.

- Triển khai tập thể dục giữa giờ cho HS toàn trường.

3. Y tế:

- Làm thẻ cho học sinh, tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống đau mắt đỏ.

4. Thiết bị:

- Mượn trả đồ dùng ký mượn, trả kịp thời.

5. Văn thư:

- Cập nhật công văn đi, đến, CSDL kịp thời.

6. Thư viện:

- Sắp xếp lại sách, tài liệu ở phòng thư viện, cập nhật phần mềm thư viện.

7. Kế toán:

- Thu hồ sơ làm chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh nghèo, cận nghèo, làm lương tháng 10.

8. CNTT-KĐCLGD:

- Thu thập minh chứng KĐCLGD, cập nhật phần mềm kịp thời.

Nơi nhận:

- Hội đồng SP nhà trường.

- Lưu: Văn thư, TKHĐ

Hiệu Trưởng



Handwritten signature of Nguyễn Thị Hà Lương

Nguyễn Thị Hà Lương