

Số:65/KH- NTP

Quảng Tiến, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022 - 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước (QH13 được Quốc hội thông qua ngày 25/06/2015);

Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về Đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT, ban hành CTGDPT 2018;

Căn cứ thông tư 20/2018/TT-BGDĐT Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GV cơ sở giáo dục phổ thông. Thông tư 29/2017/TT-BGDĐT Ban hành quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm học thêm;

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính Phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo.

Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT- BGDĐT- BNV-BTC ngày 08/3/2013 về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi trả hội nghị.

Thông tư số 55/2011/TT-GD&ĐT ngày 22/11/2011 của BGD&ĐT về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý về triển khai thực hiện CTDPT 2018 cho các cấp học;

Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học.

Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD, ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân;

Căn cứ hướng dẫn số: 1374/SGDĐT-KHTC của Sở GDĐT Đắk Lắk, ngày 23 tháng 8 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Nghị quyết số: 12/2022/NQ-HĐDN ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Đắk Lắk Quy định mức thu học phí năm học 2022 - 2023 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Trường THCS Nguyễn Tri Phương, xây dựng kế hoạch tài chính nhà trường năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau.

II. MỤC ĐÍCH.

- Định hướng hoạt động tài chính của nhà trường trong một năm và các năm tiếp theo;

- Giúp cho nhà trường có số liệu cụ thể cho các hoạt động để lập dự toán thu chi hàng năm;

- Giúp cho Hiệu trưởng quản lý tốt các hoạt động tài chính;

- Phân tích được mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ quản trị tài chính ở trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình, hướng tới nâng cao

kết quả giáo dục học sinh;

- Xác định được vai trò, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trong việc thực hiện mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ quản trị tài chính ở trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình để thực hiện CTGDPT 2018 hướng tới nâng cao kết quả giáo dục HS.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Xác định tổng nguồn thu của trường năm hiện tại.
2. Xác định tổng nguồn thu của trường trong năm kế hoạch.
3. Xác định tổng nhu cầu chi của trường năm kế hoạch.
4. Cân đối thu chi, thừa thiếu theo từng nguồn chi.
5. Các giải pháp, kiến nghị nếu cân đối thu không đủ chi.
6. Đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.
7. Thực hiện xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị, công tác chuyên môn để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

- Xây dựng triển khai nghiêm túc luật kế hoạch ngân sách được giao. Giải quyết kịp thời những vướng mắc trong việc chi tiêu ngân sách Nhà nước trong quý trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính;

- Lập dự toán, kế hoạch thu, chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ một cách minh bạch, công khai, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn;

- Báo cáo phòng Tài chính-Kế hoạch, PGDĐT kế hoạch thu chi;

- 100% các nguồn thu, chi được kiểm soát qua kho bạc Nhà nước;

- Triển khai kịp thời, cập nhật các chính sách mới ban hành của Nhà nước;

- Cuối tháng, quý yêu cầu các bộ phận liên quan chuyển chứng từ, bảng kê, dự trù kinh phí;

- Quyết toán công khai các khoản thu, chi kết hợp với trường ban Thanh tra Nhân dân kiểm tra đúng kế hoạch;

- Tài liệu kế toán lưu trữ phải được đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước phải được lưu trữ, bảo quản trong kho tại đơn vị.

2. Đảm bảo chế độ chính sách tiền lương đối với người lao động.

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động về lương và các khoản theo lương, phụ cấp....;
- Chế độ nâng lương trước thời hạn, nâng lương, thâm niên định kỳ minh bạch công khai được niêm yết tại trường;
- Thực hiện đầy đủ BHXH, BHYT, BNTN cho người lao động;
- CB, Giáo viên, nhân viên được hưởng các chế độ phúc lợi xã hội;
- Phối hợp với công đoàn trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ công nhân viên của đơn vị.

3. Thực hiện việc mua sắm bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, công tác chuyên môn nhà trường thực hiện việc quản lý thu chi nhằm thực hiện chương trình GDPT 2018.

+ Thực hiện chi mua sắm, sửa chữa nhỏ trang thiết bị dạy học, cơ sở vật chất tài sản.

- Thường xuyên rà soát, kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường, nhập tình trạng cơ sở vật chất, thiết bị vào phân mềm tài sản, sổ tài sản;

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, phân bổ nguồn kinh phí cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất, đoàn đội, các hoạt động ngoại khóa và các nguồn chi khác phù hợp;

- Quản lý theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường cơ sở vật chất, lên kế hoạch mua sắm báo cáo Phòng TC-KH và phòng GDĐT Huyện CưMgar.

- Đề xuất Phòng TC-KH, UBND huyện sử dụng nguồn ngân sách huyện để sửa chữa lớn, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ thực hiện chương trình GDPT 2018, như xây mới thêm các phòng phục vụ học tập, tu sửa phòng hành chính quản trị, đặc biệt cung cấp đầy đủ thiết bị tối thiểu, sách giáo khoa, sách tham khảo, các phần mềm điện tử... phục vụ cho chương trình GDPT 2018 (lớp 6, 7,8 năm 2023 – 2024 và lớp 9 năm tiếp theo).

+ Chi cho hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường triển khai CTGDPT 2018;

- Bồi dưỡng năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên;

- Chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV theo yêu cầu CTGDPT 2018;

- Công tác phí cho giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn CTGDPT 2018;

- Chi hỗ trợ giáo viên tham gia nâng chuẩn đảm bảo lộ trình, năng lực thực hiện CTGDPT 2018;

- Chi thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng, giáo dục KNS, giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp trải nghiệm sáng tạo;

- Chi triển khai chuyên đề bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh đảm bảo tốt thiểu 2 chuyên đề/tổ/học kỳ;

- Chi kinh phí tổ chức hội thảo, chuyên đề để thực hiện CTGDPT 2018, chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn, kinh phí tham quan học tập, giao lưu trao đổi kinh nghiệm chuyên môn, mua sắm đồ dùng dạy học, kinh phí điện, nước, trang phục TDTT, chi thường xuyên cho công tác chuyên môn khác....

+ Thực hiện việc chi cho hoạt động giáo dục trải nghiệm, hoạt động dạy học theo chương trình địa phương.

- Chi cho các tiết học hoạt động trải nghiệm, các hoạt động GDNGLL, ngày hội giáo lưu giáo dục địa phương, hoạt động tham quan, trải nghiệm của học sinh.

4. Huy động xã hội hóa.

- Thực hiện thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

- Ban giám hiệu cùng các đoàn thể thống nhất cùng với Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động phụ huynh học sinh tham gia tài trợ tự nguyện các khoản đóng góp, các doanh nghiệp, tập đoàn, các nhà hảo tâm trên địa bàn để xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường thực hiện CTGDPT 2018;

- Tham mưu với chính quyền địa phương nhằm thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục;

- Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng với nhà trường phổ biến các chủ trương, chính sách giáo dục về khuyến học, khuyến tài giáo dục học sinh chưa ngoan, nhằm nâng cao trách nhiệm việc chăm sóc, bảo vệ giáo dục học sinh của phụ huynh cũng như cộng đồng;

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các đồng chí Hiệu trưởng, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ tiếp nhận có trách nhiệm tiếp nhận kinh phí, vật chất, thiết bị...trên cơ sở tự nguyện đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch;

- Họp chi bộ, hội đồng trường xây dựng kế hoạch;

- Xây dựng kế hoạch báo cáo UBND, HĐGD xã, Phòng GDĐT huyện phê duyệt về việc vận động tài trợ của nhà trường;

- Hợp ban đại diện cha mẹ học sinh, triển khai đến từng phụ huynh học sinh nhà trường, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền;

- Kế hoạch vận động tài trợ được xây dựng trên nguyên tắc tự nguyện công khai, minh bạch, không bắt buộc, không quy định mức bình quân, mức tối thiểu

- Kêu gọi sự ủng hộ các các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm địa phương. Dân cư, các ban ngành cơ quan đoàn thể trong khu vực, khuyến khích việc đầu tư mua sắm và lắp đặt hoàn thiện các thiết bị... để bài giao cho nhà trường (chìa khóa trao tay).

5. Thực hiện công tác kiểm tra tài chính nội bộ và công khai tài chính.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tổ chức việc tự kiểm tra tài chính nhà trường, thông qua HĐSP trong đó có quy định phương thức kiểm tra, định kỳ và mỗi tháng, quý, cuối năm, đột xuất.

- Thực hiện 3 công khai nhà trường đã xây dựng hằng năm;

+ Thời gian: Tháng 1 báo cáo quyết toán cuối năm, công khai trong sơ kết hội đồng sư phạm cuối học kì 1, trong họp cha mẹ học sinh giữa kì.

+ Tháng 3 báo cáo công tác tài chính quý I.

+ Tháng 6 báo cáo công tác tài chính quý II, báo cáo công tác vận động tài trợ năm học. Tổng kết HĐSP cuối năm học;

+ Tháng 9 báo cáo công tác tài chính quý III các khoản thu năm học 2022 - 2023, công khai hội nghị viên chức, hội nghị cha mẹ học sinh, quyết toán quý.

+ Tháng 12 quyết toán chi ngân sách quý IV, công khai huy động xã hội hóa trong học kì 1, công khai họp HĐSP, hội nghị cha mẹ học sinh giữa năm.

Hình thức công khai bằng văn bản, niêm yết bảng tin, báo cáo tài chính, báo cáo các cấp

6. Thực hiện đúng quy trình huy động xã hội hóa bổ sung nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường.

- Báo cáo UBND, HĐND, HĐGD xã về việc vận động xã hội hóa giáo dục của trường;

- Tham mưu UBND, HĐND, HĐGD xã xây dựng kế hoạch;

- Hợp chi bộ, liên tịch, hội đồng trường xây dựng kế hoạch;

- Hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh xin ý kiến;

- Thành lập ban tiếp nhận tài trợ giáo dục;
- Triển khai kế hoạch tới ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và triển khai tới từng phụ huynh học sinh toàn trường. Kêu gọi cùng đồng hành, chia sẻ, hỗ trợ trên tinh thần tự nguyện nhằm góp phần thực hiện kế hoạch giáo dục;
- Tổng hợp báo cáo cấp trên;
- Xây dựng nguồn thu của cha mẹ học sinh trên nguyên tắc tự nguyện;
- Kêu gọi sự ủng hộ của các doanh nghiệp, cơ quan, các nhà hảo tâm, các mạnh thường quân, các tổ chức đoàn thể...trên địa bàn;
- Công khai minh bạch các khoản thu, tài trợ và các hiện vật tiếp nhận.

7. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Dựa vào các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tài chính và tình hình thực tế của nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ;
- Việc xây dựng được thực hiện đúng quy trình và quy định theo nguyên tắc công khai, minh bạch.
- Thực hiện công tác báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán.
- Thực hiện công tác kiểm tra tài chính nội bộ và công khai tài chính.
- Quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, công nghệ thông tin, của nhà trường.

IV. Kế hoạch thu chi:

1. Kế hoạch thu (Đơn vị tính: 1.000đ)

ST T	Khoản thu	Mức thu (1 học sinh)	Sĩ số học sinh	Dự kiến số tiền phải thu	Dự kiến, miễn giảm, thất thu	Tổng thu	Công văn hướng dẫn thu
1	NSNN cấp					6.605.000	
2	Học phí	35.000/tháng	418	131.670	17.325	131.670	Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 24/8/2022 CV số: 1374/Sở GDĐT ngày 23/8/2023
3	Quỹ đội	18.000 /năm	473	8.514	0	8.514	CV số: 1374/Sở GDĐT ngày

							23/8/2023
4	BHYT HS	361.800	418	151.232	3.618	151.232	hướng dẫn Số: 546 /CV-BHXH huyện Cư M'gar, ngày 18 tháng 8 năm 2023
5	Dịch vụ vệ sinh	70.000	400	28.000	5.110	28.000	CV số: 1374/Sở GDĐT ngày 23/8/2023
6	Tiền tổ chức dạy thêm, học thêm	192.000/ tháng	410	393.600	0	393.600	
7	Tiền nước uống	45.000	473	21.285	0	21.285	
8	Bảo hiểm thân thể cho học sinh	100.000	400	40.000	4.100	40.000	CV số: 1374/Sở GDĐT ngày 23/8/2023
9	Sổ liên lạc điện tử	50.000	450	22.500	2.650	22.500	

2. Kế hoạch chi: (Đơn vị tính 1.000 đồng)

TT	Khoản chi	Nội dung	Số tiền	Văn bản hướng dẫn	Ghi chú
1.	-Ngân sách -Học phí		6.605.000 113.558	Quyết định giao dự toán ngân sách năm 2023 số 4526/QĐ- UBND, ngày 27/12/2022	

1.1		Chi lương và các khoản phụ cấp	5.344.000	Luật ngân sách nhà nước	
		Chi lương	2.813.794		
		Chi phụ cấp lương	1.732.399		
		Các khoản đóng góp	797.807		
1.2		Chi thường xuyên	713.000		
		Chi thường	10.000		
		Phúc lợi tập thể	26.000		
		Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	28.000		
		Dịch vụ công cộng	20.000		
		Vật tư văn phòng	160.000		
		Thông tin tuyên truyền liên lạc	48.000		
		Hội nghị	6.000		
		Công tác phí	36.000		
		Thuê mướn	5.000		
		Sửa chữa tài sản phục vụ chuyên môn	111.000		
		Mua sắm tài sản phục vụ chuyên môn	130.000		
		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn	110.000		
		Chi mua sắm tài sản vô hình	2.000		
		Chi khác	30.000		
1.3		Chi các chế độ chính sách	213.000		
2.		Kinh phí không thực hiện tự chủ	335.000		
		Sửa chữa nhà vệ sinh, tường rào	250.000		
		Mua phần mềm quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ	25.000		
		Chi lương hợp đồng ND/NĐCP	25.000		
		Mau bàn ghế giáo viên	11.000		
		Mua bàn ghế phòng tin học	24.000		
3.		Học phí	113.558		

		- Trích lập 40% CCTL	45.423		
		- Chi nộp 2% thuế	2.271		
		- Chi hợp đồng Nghị định 111/NĐ-CP	65.864		

VI. Các hoạt động cụ thể trong năm:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Người lên dự trù	Người duyệt	Người phối hợp
		Bắt đầu	Hoàn thành			
1	Chi trả lương và các khoản theo lương	Hàng tháng		Kế toán	Hiệu trưởng	Kế toán
2	Dự trù Sửa chữa CSVC, trang thiết bị trường học,	T.6/2023	T.8/2023		Hiệu trưởng	Đ/c Kế Toán
3	Mua sổ theo dõi, Sổ thiết bị, sổ đoàn đội	T.9/2023	T.9/2023	KT Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	Đ/c Kế Toán
4	Dự trù VPP cho cán bộ giáo viên, nhân viên	T.9/2023	T.9/2023	Kế toán, PHT	Hiệu trưởng	TTCM, TVP
5	Dự trù kinh phí tổ chức khai giảng	T.9/2023	T.9/2023	KT, CTCĐ Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	
6	Dự trù Xây dựng KH, các loại VB hướng dẫn thu chi triển khai trong cuộc PHHS đầu năm	T.9/2023	T.9/2023	KT, CTCĐ Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	Đ/c Trưởng Ban ĐD CMHS, GVCN
7	Dự trù Tổ chức tết trung thu cho các em học sinh	T.9/2023	T.9/2023	KT, CTCĐ Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	PHT, BC HĐ, GVTPT
8	Tổ chức báo cáo ngân	T.9/2023	T.9/2023	KT	Hiệu	Kế toán

	sách quý III				trưởng	
9	Dự trù Triển khai thực hiện tháng ATGT an ninh trường học, PCCC	T.9/2023	T.12/2023	Tổng phụ trách đội, Tổ pháp chế	Hiệu trưởng	Tổ pháp chế
10	Dự trù tập huấn chuyên môn CTGDPT 2018, sinh hoạt chuyên môn	T.9/2023	T.5/2024	PHT, Tổ chuyên môn KT	Hiệu trưởng	PHT, TCM, GV
11	Dự trù Đại hội chi đội, Liên đội	T.10/2023	T.10/2023	Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	BGH; GVCN
12	Dự trù Hội nghị Nhà giáo, viên chức, NLĐ	T.10/2023	T.10/2023	KT, CTCĐ	Hiệu trưởng	BGH; CD
13	Triển khai thu BHYT học sinh	T.10/2023	T.10/2023	Y tế	Hiệu trưởng	Đ/c Thủy
14	Tổ chức :Chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20-10-2021	T.10/2023	T.10/2023	CTCĐ	Hiệu trưởng	BCH CD
15	Tổ chức khám sức khoẻ đầu năm cho NV-GV, HS	T.11/2023	T.11/2023	Y tế	Hiệu trưởng	CD, y tế, Trạm Y tế xã
16	Tổ chức chuyên đề bộ môn cấp Trường, cụm.	T.12/2023	T.3/2024	PHT, CTCĐ, TCM	Hiệu trưởng	TCM, GV
17	Dự trù kinh phí thi KHKT cấp Trường, huyện, tỉnh	T.9/2023	T.12/2023	PHT, TTCM	Hiệu trưởng	PHT, TTCM
18	Dự trù kinh phí hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm	T.9/2023	T.5/2024	PHT, KT Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	PHT, TCM, GV
19	Dự trù Tổ chức chào	T.11/2023	T.11/2023	CTCĐ,	Hiệu	BGH;

	mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11			KT, Tổng phụ trách đội	trưởng	CD
20	Tổ chức thăm tặng quà gia đình chính sách và nói chuyện truyền thống ngày 22/12	T.12/2023	T.12/2023	CTCD, Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	CD
21	Tổ chức tham gia dự thi phát hiện học sinh giỏi 10 môn lớp 9. Khảo sát chất lượng học sinh cuối KH 1	T.12/2023	T.12/2023	PHT	Hiệu trưởng	TTCM, GV
22	Dự trù Kiểm kê tài sản cuối năm 2023- đề xuất mua sắm cơ sở vật chất giữa năm 2023	T.12/2023	T.12/2023	CSVC, KT	Hiệu trưởng	BGH, ban TTND, BV
23	Quyết toán ngân sách năm 2023	T.2/2024	T.2/2024	KT	Hiệu trưởng	TTND, CD
24	Dự trù họp phụ huynh học sinh, sơ kết học kỳ I	T.1/2024	T.1/2024	CTCD, PHT, Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	BGH; CD
25	Dự trù đón Tết Nguyên đán cho toàn thể cán bộ giáo viên, công nhân viên	T.2/2024	T.2/2024	CTCD, KT	Hiệu trưởng	BGH; CD, KT
26	Hội thi chào mừng ngày QT phụ nữ 8/3	T.3/2024	T.3/2024	CTCD, KT Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	BCH CD
27	Dự trù kinh phí kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3	T.3/2024	T.3/2024	Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	BCH, Liên đội
28	Dự trù tổ chức hoạt	T.4/2024	T.4/2024	PHT	Hiệu	PHT,

	động trải nghiệm				trưởng	GVCN
29	Tổ chức kiểm tra HK II	T.5/2024	T.5/2024	PHT	Hiệu trưởng	TCM
30	Dự trù Xét Duyệt thi đua cuối năm	T.5/2024	T.5/2024	PHT, CTCĐ, KT	Hiệu trưởng	HĐTĐ KT
31	Dự trù kinh phí xét tốt nghiệp 2023 -2024	T.5/2024	T.5/2024	PHT, KT	Hiệu trưởng	PHT, KT
32	Dự trù kinh phí khen thưởng tiên tiến & cá nhân HSG, HSTT, khen thưởng Tập thể, cá nhân CB-GV-NV	T.5/2024	T.5/2024	CTCĐ, PHT, GVCN, KT	Hiệu trưởng	BGH, TCM, GVCN
33	Dự trù họp PHHS cuối năm học 2023 -2024	T.5/2024	T.5/2024	HP, KT	Hiệu trưởng	BGH, Ban ĐDCM
34	Dự trù tổng kết năm học	T.5/2024	T.5/2024	CTCĐ,HP KT	Hiệu trưởng	BGH, CĐ
35	Dự trù đại hội cháu ngoan bác Hồ	T.5/2024	T.5/2024	Tổng phụ trách đội	Hiệu trưởng	TPT ĐỘI, GVCN
36	Kiểm kê tài sản năm học 2023 -2024 đề xuất mua sắm cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025	T.5/2024	T.5/2024	HP, CTCĐ, KT, TB	Hiệu trưởng	Đ/c
37	Chuẩn bị hồ sơ Kiểm tra tài chính cuối năm học	T.5/2024	T.5/2024	KT	Hiệu trưởng	Ban tài chính, TTND
38	Dự trù kinh phí tuyển sinh, trực hè	T.6/2024	T.6/2024	KT	Hiệu trưởng	Tổ hành chính
39	Dự trù kinh phí mua sắm, sửa chữa CSVC trong hè và phục vụ cho năm học mới	T.6/2024	T.6/2024	CTCĐ, KT	Hiệu trưởng	Đ/c ... BGH

Trên đây là kế hoạch tài chính năm học 2023 - 2024 của trường THCS Nguyễn Tri Phương đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn liên hệ Hiệu trưởng để giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH, GDĐT (báo cáo);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**NGUYỄN THỊ HÀ LƯƠNG**