

Quảng Tiến, ngày 27 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG THÁNG 02/2024 KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2024

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC 02/2024:

I. Công tác tư tưởng chính trị:

- Quán triệt việc thực hiện nội dung các phong trào, các quy chế chuyên môn, thực hiện chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 – 03/02/2024).

- Chấn chỉnh nề nếp, kỉ cương của nhà trường, học sinh chấp hành tốt nội quy nhà trường, duy trì tỉ lệ chuyên cần đạt 99%

- Quán triệt tinh thần thái độ làm việc của CBVC sau tết Nguyên Đán Giáp thìn 2024.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 02/2024:

1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện tốt nề nếp chuyên môn sau tết Nguyên Đán Giáp thìn 2024.

- Viết SKKN, làm sản phẩm Stem, tham dự hội thảo thay SGK lớp 9 bộ sách (cánh diều, kết nối tri thức, chân trời sáng tạo).

- BD HSG VH và TD các khối 6,7,8,9, BD Tin học trẻ dự thi cấp huyện, BD HSG thi tiếng Anh, đấu trường Toán học trên Internet dự thi cấp trường, tham gia thi hội khỏe phù đổng đợt 2 cấp huyện(điền kinh, bơi, cờ vua, ...). Kết quả hội khỏe phù đổng lần thứ XVI gồm 1 huy chương vàng, 4 huy chương bạc, 10 huy chương đồng.

- Triển khai cho học sinh các khối tham gia thi vẽ tranh: “Học sinh với kiến thức sử dụng điện an toàn-Tiết kiệm-Hiệu quả”

5. Công tác đoàn thể:

- **Công đoàn:** Thực hiện theo kế hoạch công đoàn cấp trên, chăm lo tết cho công đoàn viên dịp tết nguyên đán.

- **Đội thiếu niên:** Thực hiện tốt nề nếp học sinh trước, sau tết nguyên đán. Triển khai viết thư UPU lần thứ 53, tham gia đội nghi lễ giao quân năm 2024.

6. Công tác cơ sở vật chất:

Hoàn thiện kiểm kê CSVC thời điểm 0 giờ 1/1/2024

Thường xuyên chỉ đạo công tác lao động vệ sinh phong quang trường lớp.

Làm tốt công tác PCCC, phòng, chống cháy nổ. Bảo quản tốt CSVC sau tết nguyên đán.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng:

Quán triệt tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng: 8/3; 10/3; 26/3 vào ngày Pháp luật, sinh hoạt chi bộ, họp Hội đồng ...

Tăng cường giáo dục đạo đức cho học sinh nói lời hay làm việc tốt.

CBGV, NV dứt điểm cài đặt định danh điện tử mức độ 2.

2. Lãnh đạo nhiệm vụ chuyên môn:

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình, nền nếp chuyên môn
- Tiếp tục BD học sinh giỏi cấp trường khối 6,7,8 , đầu trường toán học cấp huyện. Dự thi cấp tỉnh môn Ngữ văn lớp 9 và tiếng Anh trên Internet.

- Dự giờ thi GVĐG trường, các bộ phận cập nhật các loại hồ sơ trường.

- Hoàn thiện SKKN dự thi cấp trường.

- Tiếp tục tổ chức KTNB trường học theo kế hoạch.

- GVCN lớp 9 kiểm tra lại hồ sơ học bạ.

- Lên kế hoạch, nội dung, chương trình tổ chức cho học sinh đi học trải nghiệm thực tế địa phương. Triển khai thi ý tưởng khoa học kỹ thuật(KHTN), Stem (Tổ Văn..., Sử-Địa...),

3. Lãnh đạo hoạt động đoàn thể:

- Công đoàn:

Thăm hỏi đoàn viên ốm đau hoạn nạn kịp thời.

Tổ chức kỉ niệm 8/3, hưởng ứng tuần lễ mặc áo dài, tham gia các hoạt động TDTT rèn luyện sức khỏe. nhắc nhở công đoàn viên tham gia các cuộc thi trực tuyến(Tìm hiểu nghị quyết trung ương 8 khóa XIII.....),

- Đội thiếu niên:

Thực hiện công tác Đội do Hội đồng Đội triển khai.

Phối hợp với GVCN lớp 9, giới thiệu lớp đoàn viên học lớp cảm tình đoàn.

Cập nhật hồ sơ, sổ sách công tác đội.

4. Các công tác khác:

- Y tế: Cập nhật báo cáo tình hình sức khỏe học sinh.

- Kế toán: Làm lương tháng ba cho GV và giải quyết các chế độ khác.

- Thiết bị: Theo dõi việc mượn và trả đồ dùng dạy học, kiểm tra các loại thiết bị ở trong lớp học.

- Văn thư: Cập nhật các loại báo cáo gửi cấp trên. Lưu trữ các loại hồ sơ học bạ, viên chức, đảng bộ.....cẩn thận.

- Thư viện: Phân chia các khối đọc sách, tuyên các ngày trong tuần khoa học.

- GVCN: Nhắc nhở HS nộp các loại thu nộp các khoản tiền, vận động học sinh bỏ học trở lại trường.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 2/2024 và nhiệm vụ công tác tháng 3/2024 của nhà trường THCS Nguyễn Tri Phương.

Nơi nhận:

- Hội đồng SP nhà trường.
- Lưu: Văn thư, TKHĐ

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà Lương