

Quảng Tiến, ngày 30 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2024 KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2024

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC 03/2024:

I. Công tác tư tưởng chính trị:

Quán triệt tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng: 8/3; 10/3; 26/3 vào ngày Pháp luật, sinh hoạt chi bộ, họp Hội đồng ...

Tăng cường giáo dục đạo đức cho học sinh nói lời hay làm việc tốt.

CBGV, NV dứt điểm cài đặt định danh điện tử mức độ 2.

II. Công tác chuyên môn:

Nhà trường thực hiện đúng tiến độ chương trình, nề nếp chuyên môn

- Phân công lại TKB lần 8 từ ngày 6/3/2023, điều tiết lại môn GDĐP 6;7.

- GV tham gia các buổi giới thiệu các bộ sách lớp 9 nghiêm túc

Dự hội thảo trực tiếp chọn SGK lớp 9 môn Ngữ văn, Toán và LS&ĐL ngày 12; 14/3.

- Tiếp tục BD học sinh giỏi cấp trường khối 6,7,8,9 và thể dục.

- Hoàn thiện hồ sơ SKKN dự thi cấp trường.

- HKPĐ cấp tỉnh môn Vovinam đạt 01 huy chương đồng.

- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường đấu trường toán học khối 6,7,8, 9

- Học sinh dự thi cấp tỉnh môn Ngữ văn lớp 9 đạt 02 em cấp tỉnh(01 nhì em Lê Bảo Ngọc, 01 KK em Nguyễn Thị Ngọc Thanh), tiếng Anh trên Internet lớp 8 cấp tỉnh(Giải KK em Nông Quốc Thắng) và được dự thi cấp quốc gia.

- Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh-Hướng nghiệp cho học sinh khối 9.

- GV dự giờ học kỳ 2. Ra đề, nộp đề giữa kỳ 2

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II theo hình thức tập trung và không tập trung theo TKB nghiêm túc.

- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm Stem.

III. Công tác đoàn thể:

- **Công đoàn:** Thực hiện tốt kế hoạch tháng 3, kỉ niệm 8/3 tổ chức cho công đoàn viên đi dã ngoại dốc lết. Đoàn viên công đoàn viên tham gia các cuộc thi.

- **Đội thiếu niên:** Hoạt động đúng kế hoạch của Liên đội triển khai, giới thiệu 45 Đội viên học lớp nhận thức về Đoàn, kết nạp 45 đoàn viên đợt 26/3;

IV. Công tác cơ sở vật chất:

Lao động vệ sinh phong quang trường lớp thường xuyên

Công tác tiết kiệm điện, nước đảm bảo phục vụ tốt cho nhu cầu dạy và học.

B. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 04/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng:

Chào mừng kỉ niệm 30/4 – ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước.

Tiếp tục triển khai Chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Nhiệm vụ chuyên môn:

Nhà trường thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn:

Duy trì nề nếp dạy và học, đúng tiến độ chương trình, dạy bù nếu chậm chương trình.

Các tổ chuyên môn thực hiện tốt nề nếp như: Soạn giảng, chấm trả bài. Tiếp tục KTNB trường học.

Tiếp tục tổ chức kiểm tra giữa kỳ II theo kế hoạch.

GV tiếp tục đăng ký dự giờ.

Tiếp tục BD HSG khối 6,7,8,9. Ra đề, nộp đề HSG cấp trường 6,7,8. Tổ chức thi HSG cấp trường vào cuối tháng 4/2024..

Tổ chức cho học sinh thi đấu trường toán học 6,7,8,9 cấp huyện, dự thi tiếng Anh trên Internet cấp quốc gia lớp 8.

Hoàn thiện SKKN nộp dự thi cấp huyện. Cập nhật điểm vào Smas.

Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm Stem.

Tham gia thi tin học trẻ cấp huyện.

Hoàn thiện HĐNGLL lớp 9, HĐTN-HN lớp 6,7,8, chuyên đề cấp trường.

GVCN các khối 6,7,8,9 kiểm tra hồ sơ học bạ

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025

Tổ chức cho học sinh khối 9 đi thực tế địa phương tại Cô Tam, nhà đày, Bảo tàng BMT.....

Tham gia thi GVCN LG cấp tỉnh.

Các tổ xếp loại hàng tháng các thành viên trong tổ.

Triển khai kế hoạch 67/KH-UBND về tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 của UBND tỉnh ngày 03/04/2024.

3. Hoạt động đoàn thể:

- Công đoàn:

Thực hiện kế hoạch công đoàn cấp trên; hoàn thành hồ sơ công đoàn, phối hợp với nhà trường trong thẩm định thi đua trong cụm. Kế hoạch du lịch của GV vào dịp hè.

Kịp thời thăm hỏi, động viên công đoàn viên đau ốm.

- Đội thiếu niên:

Thực hiện theo kế hoạch của Hội đồng Đội, các chi đội cập nhật hồ sơ sổ sách công tác đội.

- Y tế: Khám sức khỏe cho học sinh từ khối 6,7,8,9.

- Thiết bị: Cập nhật mượn trả đồ dùng, bảo quản thiết bị dạy học ngoài trời(bóng, vợt cầu lông.....)

- Thư viện: Quán triệt học sinh vào thư viện đọc sách trật tự. Động viên, khuyến khích học sinh vào thư viện đọc sách, tham gia ngày hội đọc sách phòng GD, SGD phát động.

- Văn thư: Cập nhật các loại hồ sơ sổ đăng bộ, các báo cáo gửi cấp trên kịp thời.

- Kế toán: Thu nhận các loại hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh học kỳ 2, làm lương tháng 4.

- CNTT-KĐCLGD: Cập nhật thông tin vào phần mềm KĐCLGD, bổ sung các tin tức vào trang Web.

4. Các công tác khác:

- Các công tác khác:

+ GVCN thu nộp các khoản tiền, vận động học sinh bỏ học trở lại trường. Tăng cường giáo dục đạo đức học sinh, theo dõi và xử lý kịp thời các diễn biến của HS.

+ Vệ sinh phong quang trường lớp sạch sẽ.

+ Phân công phụ lục tiêu chí đánh giá, chấm điểm thi đua cuối năm học cho các tổ thu thập minh chứng.

+ Đăng ký học quốc phòng đối tượng 4(những đ/c đã học pho to giấy chứng nhận nộp về xã kiểm tra khi có thông báo)

Trên đây là báo cáo công tác tháng 3/2024 và kế hoạch tháng 4/2024 của trường THCS Nguyễn Tri Phương.

Nơi nhận:

- Hội đồng SP nhà trường.

- Lưu: Văn thư, TKHĐ

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà Lương