

Quảng Tiến, ngày 28 tháng 04 năm 2024

## **BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG THÁNG 04/2024 KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2024**

### **A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC 04/2024:**

#### **I. Công tác tư tưởng chính trị:**

Tập trung chủ điểm chào mừng 30/4, tuyên truyền 30-4.

Tuyên truyền tìm hiểu 120 năm lịch sử hình thành, phát triển tỉnh Đắk Lắk(22/11/1904-22/11/2024)

#### **II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 04/2024:**

##### **1. Chuyên môn**

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đúng tiến độ chương trình  
Dự giờ thi GVĐG cấp trường và theo hướng nghiên cứu bài học  
GV tăng cường ôn tập kiến thức cho học sinh, nếu chậm GV dạy bù kịp chương trình

Vào điểm phần mềm SMAS, bổ sung các thông tin theo yêu cầu.

Nộp SKKN dự thi cấp huyện (08).

Ra đề, nộp đề HSG cấp trường khối 6,7,8. Thi đấu trường toán học cấp trường, cấp huyện khối 6,7,8,9.

Tổ chức tốt việc ôn tập, bồi dưỡng học sinh khối 6,7,8, bồi dưỡng tin học trẻ dự thi cấp huyện ngày 7/5/2024.

Tổ chức thi coi, chấm thi học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa khối 6,7,8, thành lập đội tuyển, tạo nguồn cho năm học tới.

Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 (Toán, Ngữ văn, tiếng Anh)

Tham gia thi GVCN LG cấp tỉnh đạt giải 3 cấp tỉnh(đ/c Chu Thị Thương)

Tiếp tục ôn thi đấu trường toán học dự thi cấp tỉnh.

Các tổ hoàn thành các mẫu hồ sơ chọn sách giáo khoa lớp 9 nộp về trường.

Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Nhà trường thông báo người học dự xét tốt nghiệp THCS chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

##### **2. Công tác đoàn thể:**

### **a. Công đoàn:**

Thực hiện tốt kế hoạch tháng 4 và hoạt động có hiệu quả, thăm hỏi hiếu, hiếp thời, chu đáo.

Phối hợp với nhà trường trong công tác chuẩn bị cho kiểm tra thi đua cuối năm học.

Làm công tác nâng lương 6 tháng đầu năm 2024.

### **b. Đội thiếu niên:**

Hoạt động đúng kế hoạch của Liên đội triển khai, đội cờ đỏ làm việc nghiêm túc.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 05/2024**

### **1. Công tác chính trị tư tưởng:**

Chào mừng kỉ niệm 1/5 – ngày Quốc tế lao động, tổ chức treo khẩu hiệu, cờ Tổ quốc. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục truyền thống nhân kỉ niệm 134 năm ngày sinh nhật Bác.

Tăng cường giáo dục đạo đức học sinh, thực hiện nề nếp quy định. Tăng cường tuyên truyền biện pháp phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh.

### **2. Nhiệm vụ chuyên môn:**

Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn:

Duy trì nề nếp dạy và học, đúng tiến độ chương trình.

Tiếp tục ôn thi và tham gia thi đấu trường toán học cấp tỉnh.

Ra đề, nộp đề thi cuối kì II.

Tiếp tục tổ chức ôn tập cuối học kì II và tiến hành thi các môn không tập trung theo phân phối chương trình; các môn thi tập trung theo kế hoạch Phòng GDĐT và Trường.

Tổ chức thi, coi, chấm cuối học kì II nghiêm túc.(khối 9 tạo điều kiện cho các em gỡ điểm)

Báo cáo chuyên môn cuối năm học đúng mẫu, đúng thời gian quy định. Hoàn thành các loại hồ sơ học sinh theo quy định.

Kiểm tra hồ sơ khối 9 và tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp THCS đúng quy định.

Tham gia giám sát chất lượng tại các trường Tiểu học trên địa bàn Quảng Tiến.

Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ TNTHCS và xét TNTHCS. (HS lớp 9 có CCCDân)

Nộp hồ sơ chọn SGK lớp 9 về PGD.

Ôn tập cho học sinh dự thi vào lớp 10 trường THPT Cư M'gar.

Hướng dẫn học sinh vào lớp 10 THPT Lê Hữu Trác, THPT Cư M'gar nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của trung tâm hành chính công tỉnh.... từ 20/5-30/5.

### **3. Hoạt động đoàn thể:**

- Công đoàn:

Thực hiện kế hoạch công đoàn cấp trên, hoàn thành hồ sơ công đoàn, phối hợp với nhà trường trong thẩm định thi đua trong cụm.

Kịp thời thăm hỏi, động viên công đoàn viên ốm đau.

(Du lịch Đà Nẵng trong hè đăng ký danh sách đi du lịch)

- Đội thiếu niên: Chuẩn bị các nội dung cho công tác kiểm tra giao ước thi đua, đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học.

Thực hiện theo kế hoạch của Hội đồng Đội. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. Hoàn thành các báo cáo cuối năm.

- Thiết bị: Cập nhật mượn, trả đồ dùng dạy học, kiểm tra thiết bị ti vi ở các phòng học.

- Kế toán: Làm lương tháng 5.

- Y tế: Cập nhật khám sức khỏe học sinh, kiểm tra vệ sinh ở các lớp học.

- Văn thư: Cập nhật CSDLN và các báo cáo cuối năm học

- Thư viện: Vận động học sinh tặng sách cũ cho nhà trường.

- CNTT-KĐCLGD: Cập nhật phần mềm KĐCLGD, tập huấn nội dung KĐCLGD cho CBGV, NV.

### **4. Các hoạt động khác:**

Tổ chức họp phụ huynh lớp cuối năm học.

Tổ chức cho học sinh đạt HS giỏi huyện ở khối 9 và các bộ môn khác cấp tỉnh đi tham quan ngoại tỉnh(Dốc lết-Khánh Hòa) năm học 2023-2024.

Các tổ họp tổ xếp loại thi đua cuối năm học, họp BGH mở rộng, họp hội đồng thi đua

Tổ chức tổng kết năm học.

Tổ chức lễ tri ân học sinh khối 9.

CB GV, NV thu thập minh chứng thi đua cụm cuối năm.

GVCN các lớp thu nộp đầy đủ các khoản đóng góp của hs về thủ quỹ.

Khối 6,7,8 mỗi khối tập 1 tiết mục văn nghệ diễn trong ngày tổng kết năm học.

(đ/c Huệ gửi bản nộp các khoản của các lớp)

Tổ chức thu thập minh chứng để thực hiện đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024 (trên hệ thống TEMIS) .

Thực hiện đánh giá xếp loại viên chức hàng tháng năm học 2023-2024 theo quy định.

Thông qua phụ lục nội dung tiêu chí đánh giá thi đua năm học 2023-2024 và tự nhận loại.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 4/2024 và kế hoạch tháng 5/2024 của trường THCS Nguyễn Tri Phương.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Hội đồng SP nhà trường.
- Lưu: Văn thư, TKHĐ



**Nguyễn Thị Hà Lương**