

Quảng Tiến, ngày 30 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2024
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị:

Tổ chức đọc thư Bác Hồ gửi ngành Giáo dục (15/10/1968), phát động phong trào thi đua trong dạy và học.

Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phòng, chống sốt xuất huyết.

Làm bài thi trực tuyến tìm hiểu cuốn sách của cô Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng từ ngày 14/10-17/11/2024

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

BGH nhà trường thực hiện kế hoạch nhiệm vụ chuyên môn tháng 10/2024.

Công tác dạy thêm học thêm thực hiện nghiêm túc.

Tăng cường sử dụng hộp thư điện tử, kích hoạt tài khoản các trang mạng trực tuyến: SMAS, KĐCL, CSDLN, VNPT..., hồ sơ số cán bộ, giáo viên.

Công tác bồi dưỡng HSG lớp 9 và thể dục

Các tổ tổ chức họp sinh hoạt chuyên môn, đăng ký dự giờ.

GVCN cập nhật lí lịch, số điện thoại, mã định danh, chụp hình ở phần mềm Smas cho học sinh. Thu các khoản tiền (học thêm, y tế.....).

3. Kết quả thực hiện công tác đoàn thể:

- *Công đoàn:*

Phối kết hợp với nhà trường tổ chức hội nghị VC, người lao động năm học 2024-2025. Thăm hỏi công đoàn viên ốm đau.

Quản triệt thực hiện nề nếp CB-VC tại đơn vị, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

Đội: + Đi vào hoạt động nghiêm túc (trực công, đội cờ đỏ), hoàn thành đại hội chi đội, đại hội Liên đội.

+ Triển khai tập thể dục cho HS toàn trường. Triển khai làm các loại hồ sơ đội

- *Phổ cập:* Cập nhật dữ liệu hồ sơ phổ cập nộp cấp trên đúng quy định.

- *Y tế:* Làm thẻ cho học sinh khối 6, cập nhật chỉ số sức khỏe cho học sinh.

- *Thiết bị:* Mượn trả đồ dùng ký mượn, trả kịp thời.

- *Văn thư:* Cập nhật công văn đi, đến, CSDL kịp thời.

- *Thư viện:* Cập nhật sách,... vào phần mềm

- *CNTT-KĐCLGD:* Cập nhật các thông tin kịp thời

4. Công tác lao động - xây dựng cơ sở vật chất:

Chăm sóc cây xanh và phát dọn cỏ trong khuôn viên trường thường xuyên.

Vệ sinh lớp học sạch sẽ.

Làm hoàn thành nhà xe học sinh đưa vào sử dụng.

5. Các công tác khác:

Tổ chức thành công Hội nghị VC, người lao động năm học 2024-2025 vào 21/10/2024.

Tham gia thi giai điệu tuổi hồng chào mừng ngày 20/11. Kết quả đạt giải 3 toàn đoàn (1 giải nhất và 1 giải 3)

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị:

Tuyên truyền truyền thống “tôn sư trọng đạo”, kỉ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11, công tác phòng, chống sốt xuất huyết.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

Lãnh đạo nhà trường thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 11/2024. Các tổ chuyên môn tổ chức dự giờ hoàn thành trước 20/11/2024.

Tiếp tục bồi dưỡng HSG môn văn hóa lớp 9 và thể thao.

Phân công thời khóa biểu phù hợp, giáo viên lên lịch báo giảng, ký sổ đầu bài kịp thời chính xác.

Cập nhật điểm, kế hoạch bài dạy, đề kiểm tra..... Smas đúng tiến độ

Nộp hồ sơ và tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện (đ/c Lê, đ/c Trọng, đ/c Chúc).

Tiếp tục làm hoàn thiện sản phẩm KHKT (đ/c Hoàng), Stem (đ/c Duy-Dung, đ/c Nghiên, đ/c Lịch, đ/c Thương).

GV ra đề, nộp đề kiểm tra giữa kỳ I các môn

Các TTCM lên kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I.

Học sinh đăng ký thi, tham gia thi IOE cấp trường từ ngày 20-30/11/2024

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.

GVCN, GVBM tiếp tục hoàn thiện hồ sơ khuyết tật

3. Lãnh đạo công tác đoàn thể:

- Công đoàn:

Thực hiện tốt kế hoạch tháng 11 do công đoàn cấp trên triển khai.

Công tác chăm lo đời sống, động viên vật chất, tinh thần cho giáo viên dịp 20/11.

Công đoàn phối hợp theo dõi tham gia làm bài thi tìm hiểu 80 năm ngày thành lập QĐNDVN, làm bài thi trực tuyến tìm hiểu cuốn sách cổ Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Đội thiếu niên:

Phát động các phong trào học tập trong học sinh để tri ân thầy cô dịp 20/11.
Tổng hợp hoa điểm 10.

Cập nhật hồ sơ, sổ sách công tác đội. Sinh hoạt tập thể, tập thể dục, tuyên truyền tác hại của thuốc lá.

- Kế toán: Lập dự toán năm 2025, làm lương tháng 11
- CNTT-Khảo thí-KĐCL: Cập nhật trang website trường, phần mềm KĐCL
- Y tế: Cập nhật mã định danh vào CSDL ngành, khám sức khỏe cho học sinh.

- Thiết bị mượn trả đồ dùng cập nhật kịp thời
- Thư viện: Sắp xếp đồ đạc, sách báo ngay ngắn, tiếp tục hoàn thiện phần mềm.

- Văn thư: Cập nhật các hồ sơ, sổ đăng bộ kịp thời

4. Các công tác khác:

Tọa đàm kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

Tập văn nghệ diễn ngày 20/11 khối 6,7,8

GVCN thu bài thi tìm hiểu 80 năm ngày thành lập QĐNDVN nộp về đ/c
Bình ngày 18/11.

CBGV, NV nộp bài thi tìm hiểu 80 năm ngày thành lập QĐNDVN về đ/c
Nhàn ngày 18/11/2024.

GVCN: Thu tiền học thêm, y tế...

Nơi nhận:

- Hội đồng SP nhà trường.
- Lưu: Văn thư, TKHĐ

HIỆU TRƯỞNG



Handwritten signature of Nguyễn Thị Hà Lương

Nguyễn Thị Hà Lương